

Stellenausschreibung

Im Sachgebiet Allgemeine Ordnungsbehörde der Gemeinde Mohlsdorf-Teichwolframsdorf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Mitarbeiter (m/w/d) zur Überwachung des ruhenden Verkehrs

neu zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 87,5 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit eines Vollbeschäftigten. Dies entspricht derzeit einem Arbeitsvolumen von 35 Stunden.

Das Entgelt bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Feststellung von Ordnungswidrigkeiten im ruhenden Verkehr,
- Erteilung mündlicher und schriftlicher Verwarnungen (insbesondere bei Halt- und Parkverstößen),
- Erteilung von Abschleppanordnungen,
- Durchführung von allgemeinen Ermittlungen und Vollzug ordnungsbehördlicher Regelungen,
- Feststellung von Personalien und Erteilung von Platzverweisen,
- Sachverhaltsdarstellungen im Verwarn- und Bußgeldverfahren, sowie das Auftreten als Zeuge/Zeugin vor Gericht,
- Ermittlungstätigkeiten und Zeugentätigkeit für andere Behörden.

Sie sollten folgende fachliche und persönliche Voraussetzungen mitbringen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement oder zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Eignung,
- wünschenswert ist die Erfüllung der Voraussetzungen zur Bestellung als ordnungsbehördliche Vollzugs-Dienstkraft im Sinne der Thüringer Vollzugs-Dienstkräfte-Verordnung,
- den Führerschein der Klasse B und einen eigenen Pkw sowie die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen Pkws für dienstliche Zwecke,
- gesundheitliche Eignung und Belastbarkeit für den Außendienst (insbesondere dauerndes Gehen bei unterschiedlichen Witterungsbedingungen),
- gute Ortskenntnisse,
- selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise,
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Urteils- und Entscheidungsfähigkeit,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie
- Fortbildungsbereitschaft und
- einen versierten Umgang mit den üblichen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook).

Gleichwohl müssen die Bewerber über eine hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, ausgeprägte und vorurteilsfreie Analyse- und Urteilsfähigkeit, Kooperationsbereitschaft sowie ein bürgerfreundliches, korrektes und kompetentes Auftreten gegenüber Behörden, Bürgern und Unternehmen verfügen.

Idealerweise bringen Sie als Bewerber fundierte Kenntnisse im Ordnungswidrigkeiten- und Straßenverkehrsrecht (OWiG, StVG, StVO, etc.), im Verwaltungsrecht sowie angrenzender Rechtsgebiete mit.

Die Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit ist für die vielfältigen Aufgaben dieser Stelle erforderlich. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Die vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenloser Tätigkeitsnachweis, usw.) werden bis spätestens **17. Mai 2019** erbeten an:

Gemeindeverwaltung Mohlsdorf-Teichwolframsdorf, Personalamt, Straße der Einheit 6, in 07987 Mohlsdorf-Teichwolframsdorf oder per E-Mail an verwaltung@md-td.de .

Wir bitten darum, die Bewerbungsunterlagen nur in Kopien einzureichen, da diese bei der Gemeindeverwaltung Mohlsdorf-Teichwolframsdorf verbleiben und nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines entsprechend adressierten und frankierten Rückumschlages. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.