

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Mohlsdorf-Teichwolframsdorf schreibt die Stelle eines

Sachbearbeiters (m, w, d)

für das Amt Kämmerei im Bereich der Liegenschaftsverwaltung für den nächstmöglichen Zeitpunkt als Krankheitsvertretung aus.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen Arbeitszeit von 30 Stunden.

Die Besetzung erfolgt bis zur Arbeitswiederaufnahme des zu Vertretenden, längstens bis zum 31.12.2020.

Das Entgelt bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Buchhaltung bei kameralistischer Buchführung, insbesondere Bebuchung von Sach- und Personenkonten
- Pachtangelegenheiten (Mitwirkung bei Vertragsangelegenheiten, wie Erstellung, Anpassung und Aufhebung von Pacht- und Mietverträgen sowie Nutzungsvereinbarungen)
- Angelegenheiten der Nutzung und Bewirtschaftung des gemeindlichen Gebäudebestandes
- Erstellung von Abrechnungen gegenüber Dritten (z.B. Betriebskosten)
- Auswertung energetischer Daten
- Schreibarbeiten jeglicher Art
- Büroorganisation
- Telefondienst einfacher Art
- sonstige kaufmännische Zuarbeiten auf Anforderung

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bevorzugt im Verwaltungsbereich
- fundierte Kenntnisse der gängigen PC-Software
- vorteilhaft wären gute Kenntnisse der Strukturen und Arbeitsweise in einer öffentlichen Verwaltung sowie Basiswissen im Haushalts-, Kommunal- und Verwaltungsrecht
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen Pkws für dienstliche Zwecke

Weiter bringen Sie die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung mit. Gleichwohl müssen Sie über eine hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Kooperationsbereitschaft sowie ein bürgerfreundliches, korrektes und kompetentes Auftreten gegenüber Behörden, Bürgern und Unternehmen verfügen. Ihr Profil rundet eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise ab.

Die vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen sind bis zum 20. März 2020 bei der

Gemeindeverwaltung Mohlsdorf-Teichwolframsdorf, Personalamt,

Straße der Einheit 6, in 07987 Mohlsdorf-Teichwolframsdorf

einzureichen.

Wir bitten darum, die Bewerbungsunterlagen nur in Kopien einzureichen, da diese bei der Gemeindeverwaltung Mohlsdorf-Teichwolframsdorf verbleiben und nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines entsprechend adressierten und frankierten Rückumschlages. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutzhinweis

Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten (Informationspflichten nach Art. 13 und 14 DS-GVO) finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Verwaltung/Ausschreibungen.