

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Mohlsdorf-Teichwolframsdorf schreibt die Stelle eines

Sachbearbeiters (m, w, d)

für die Finanzverwaltung im Bereich Steuern im Rahmen einer Nachbesetzung **ab 01.01.2021** aus. Die Einstellung erfolgt vorerst 2 Jahre auf Probe. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen Arbeitszeit von 30 Wochenstunden. Das Entgelt bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD).

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Veranlagung der Grundsteuer A und B sowie der Gewerbesteuer einschließlich Spielapparatesteuer
- Erteilung von Auskünften an Steuerpflichtige in Bezug auf Veranlagung der Grundsteuer und Gewerbesteuer
- Festsetzung der Hundesteuer
- Verwaltung der erteilten Einzugsermächtigungen
- Führung von Steuerakten
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Anträgen auf Stundung, Niederschlagungen aus dem Bereich Steuern und Abgaben
- Forderungsaufstellungen und Anmeldungen bei Insolvenzverfahren und Zwangsversteigerungen einschließlich der Terminüberwachung
- Vorbereitung Widerspruchverfahren
- sonstige kaufmännische Zuarbeiten auf Anforderung
- Vertretung der Kassenleitung

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- idealerweise eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder den Abschluss des Fortbildungslehrgangs FL I oder die Befähigung zum mittleren nichttechnischen Dienst in der Kommunalverwaltung und der staatlichen allgemeinen Verwaltung oder einen vergleichbaren Abschluss mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- eine zuverlässige, selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie eine hohe Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Bürgerfreundlichkeit
- hohes Maß an Konflikt- und Kritikfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit
- vorteilhaft wären gute Kenntnisse der Strukturen und Arbeitsweise in einer öffentlichen Verwaltung sowie Basiswissen im Haushalts-, Kommunal- und Verwaltungsrecht
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen Pkws für dienstliche Zwecke

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein vollständiger Nachweis ist beizufügen.

Die vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenloser Tätigkeitsnachweis, usw.) senden Sie bitte schriftlich bis zum **28. August 2020** an die

**Gemeindeverwaltung Mohlsdorf-Teichwolframsdorf, Personalverwaltung,
Straße der Einheit 6 in 07987 Mohlsdorf-Teichwolframsdorf oder bewerbung@md-td.de.**

Wir bitten darum, die Bewerbungsunterlagen nur in Kopien einzureichen, da diese bei der Gemeindeverwaltung Mohlsdorf-Teichwolframsdorf verbleiben und nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines entsprechend adressierten und frankierten Rückumschlages. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutzhinweis

Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten (Informationspflichten nach Art. 13 und 14 DSGVO) finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Verwaltung/Ausschreibungen.