

# Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Mohlsdorf-Teichwolframsdorf ist **zum 1. Mai 2023** die Stelle eines

## **Gemeindearbeiters** (m/w/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 89,74 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit eines Vollbeschäftigten. Dies entspricht derzeit einer Arbeitszeit von 35 Stunden.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Es erfolgt eine tarifgerechte Bezahlung mit Zuordnung zur Entgeltgruppe 1.

Wesentliche Arbeitsaufgaben:

- Pflege der bestehenden Grünanlagen (Sträucher, Büsche, Hecken, Grasmahd)
- selbständige Durchführung von kleineren anfallenden Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten
- verantwortungsbewusster Umgang an allen Gebäuden, Anlagen, Einrichtungsgegenständen und Außenanlagen sowie deren ordnungsgemäße Verwaltung
- Aufrechterhaltung von Sauberkeit, Ordnung und Sicherheit im Innen- und Außenbereich aller gemeindlicher Einrichtungen
- Kontrolle und unverzügliche Schadensmeldung bei Gefahr im Verzug an gemeindlichen Einrichtungen
- Führen von Arbeitsmaschinen, z.B. für Mäharbeiten, Winterdienst, usw.
- Reinigungsarbeiten

Voraussetzungen:

- Die Bewerber sollten eine abgeschlossene, mindestens zweijährige, Berufsausbildung in einem handwerklichen oder gärtnerischen Bereich haben und vorzugsweise bereits über einige Berufserfahrung verfügen.
- Die Bewerber müssen über eine freundliche und korrekte Umgangsweise verfügen sowie eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise mitbringen.
- Ein Führerschein der Klasse B/C1 muss vorhanden sein. Die Erlaubnis zum Führen von Motorkettensägen ist wünschenswert.
- Entsprechend den Erfordernissen erstreckt sich die Dienstzeit innerhalb der flexiblen Arbeitszeit.
- Die Bereitschaft der Bewerber zur Mitarbeit in der Freiwilligen Feuerwehr wird erwartet.
- Eine körperliche Belastbarkeit mit der Bereitschaft zu schwerer körperlicher Arbeit (uneingeschränkte körperliche Eignung für die aufgeführten Tätigkeiten, die überwiegend im Freien zu verrichten sind) wird vorausgesetzt.

Die vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenloser Tätigkeitsnachweis, usw.) werden bis spätestens **17. März 2023** erbeten an:

**Gemeindeverwaltung Mohlsdorf-Teichwolframsdorf, Personalamt, Straße der Einheit 6, in 07987 Mohlsdorf-Teichwolframsdorf** oder per E-Mail an [bewerbung@md-td.de](mailto:bewerbung@md-td.de) .

Bewerbungen von schwerbehinderten Bewerbern (m/w/d) sind ausdrücklich erwünscht. Dafür bitten wir Sie, einen entsprechenden Nachweis beizufügen.

Wir bitten darum, die Bewerbungsunterlagen nur in Kopien einzureichen, da diese bei der Gemeindeverwaltung Mohlsdorf-Teichwolframsdorf verbleiben und nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines entsprechend adressierten und frankierten Rückumschlages. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

### **Datenschutzhinweis**

Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten (Informationspflichten nach Art. 13 und 14 DSGVO) finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Verwaltung/Ausschreibungen.